

**У с т а в**

**Учреждения  
Дополнительного  
Профессионального  
Образования  
«Автошкола Прогресс»**

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Учреждение дополнительного профессионального образования «Автошкола Прогресс», именуемое в дальнейшем "Учреждение", является учреждением дополнительного профессионального образования; действует в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 23.07.2013), Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законодательными актами Российской Федерации и Республики Дагестан, настоящим Уставом. Полное наименование Учреждения - Учреждение дополнительного профессионального образования «Автошкола Прогресс». Сокращенное наименование Учреждения - УДПО «Автошкола Прогресс». Юридический адрес Учреждения: РД, Левашинский район, с. Леваша. Учредителем является Атаев Гаджимурад Магомедкиримович, имеющий паспорт 82 ОЗ 737512, выдан Левашинским РОВД Республики Дагестан 15.01.2005 года, проживающий: Республика Дагестан, Левашинский район, с. Леваша, ул. Ленина, д. 40, именуемый в дальнейшем "Учредитель". Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах Республики Дагестан. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием и, наименованием Учредителя, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами образования и подведомственными учреждениями, высшими учебными заведениями и научно-исследовательскими учреждениями, общественными организациями, благотворительными фондами и иными организациями. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. Субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества, закрепленного за Учреждением. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. Учреждение, входящий в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица. Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными лицами. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, вместе с тем вправе оказывать платные услуги и заниматься хозяйственной и коммерческой деятельностью самостоятельно на договорной основе с юридическими и физическими лицами. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи лицензии (разрешения) в установленном законом порядке. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, общедоступности, равноправия его членов, гуманизма, гласности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека,

гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

## II. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Целью образовательного процесса является удовлетворение потребностей граждан в получении профессиональных навыков для выполнения работы по соответствующей квалификации.

2.2. Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами и программами, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2.3. Типы и виды реализуемых программ: - профессиональная подготовка водителей; - переподготовка водителей.

2.4. В Учреждении реализуются образовательные программы вида и направленности, указанных в п.2 настоящего Устава, и такой подвид дополнительного образования, как дополнительное профессиональное образование.

## III. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение ведется на русском языке.

3.2. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер платы во всех группах определяется Учредителем.

3.3. На обучение подготовке водителей принимаются лица в возрасте старше 17 лет. На обучение по переподготовке принимаются лица в, возрасте старше 20 лет. ЫГа обучение по другим образовательным программам, принимаются лица с 16 лет, имеющие основное общее образование.

3.4. Обучающиеся, не достигшие 18 летнего возраста принимаются в учреждение на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения двухстороннего договора. При поступлении обучающиеся и их родители в обязательном порядке знакомятся с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию работы Учреждения.

3.5. Совершеннолетние обучающиеся принимаются в Учреждение на основании заявления с заключением двухстороннего договора. При поступлении обучающиеся в обязательном порядке знакомятся с уставом Учреждения, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию работы Учреждения.

3.6. Прием на обучение может производиться по направлениям юридических лиц, отделов Департамента федеральной государственной службы населения (или отделов других районов).

3.7. Обучающиеся представляют медицинскую справку о состоянии здоровья, не препятствующего получению соответствующего образования. Перечень медицинских противопоказаний устанавливается законодательством РФ. К обучению принимаются лица, не имеющие медицинских противопоказаний.

- 3.8. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом Генерального директора Учреждения.
- 3.9. Профессиональная подготовка и переподготовка водителей осуществляется по учебным планам и программам, введенным в действие в установленном порядке.
- 3.10. Сроки обучения определяются программами профессиональной подготовки, с учетом государственных требований и стандартов, при этом учебная нагрузка обучаемых при обучении с отрывом от производства не должна превышать 36 часов в неделю, а при обучении без разрыва от производства не более 20 часов. Сроки обучения устанавливаются в соответствии с законодательством в области профессиональной подготовки водителей или иных профессий.
- 3.11. Режим занятий устанавливается следующий: Начало дневных занятий - 8-00, окончание 13-00. начало вечерних занятий -17-00, окончание - 21-45. Перерыв между уроками - не менее 10 минут. Продолжительность одного урока - 45 минут, допускается спаривание уроков продолжительностью не более 90 минут.
- 3.12. Образовательный процесс состоит из теоретических и практических ` занятий. При профессиональной подготовке водителей предусмотрено обучение вождению, которое включает тренажерную подготовку и практическую езду по учебным маршрутам и на площадке для обучения вождению. При иных видах профессиональной подготовке предусматривается производственная практика на базе Учреждения или по договорам на базах иных предприятия, учреждений, организаций.
- 3.13. В процессе обучения обучающиеся сдают зачеты и экзамены по предметам, предусмотренным учебным планом.
- 3.14. Знания, умения, навыки оцениваются по четырех бальной системе: «отлично» , «хорошо» , «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
- 3.15. К выпускным экзаменам допускаются обучающиеся, окончившие полный курс обучения и получившие не положительные итоговые отметки по всем предметам.
- 3.16. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные отметки могут быть допущены к экзаменам после дополнительной подготовки.
- 3.17. Лицам, положительно сдавшим экзамены, выдается документ собственного образца с подписью Генерального директора и членов комиссии, и заверяется печатью Учреждения; а также формируется пакет документов для сдачи экзаменов в ГИБДД с предоставлением учебного транспорта.
- 3.18. Отчисление из Учреждения может быть произведено на основании заявления родителей (законных представителей) или самого совершеннолетнего обучающегося, а также в случае не выполнения требований Устава, договора и правил внутреннего распорядка, не внесения платы за обучение, прекращения посещения занятий без уважительных причин.

#### IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются Учащиеся, сотрудники Учреждения.

- 4.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.
- 4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса в Учреждении определяются законом РФ «Об образовании». Типовым положением об общеобразовательном учреждении.
- 4.4. Права и обязанности Учащихся, определяются настоящим Уставом и иными предусмотренными Уставом локальными актами.
- 4.5. Права и обязанности Учащихся. Учащиеся имеют право: на уважение человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений.
- 4.6. Учащиеся обязаны:
- соблюдать требования Устава и впол ренних локальных актов;
  - посещать все занятия, предлагаемого курса;
  - своевременно выполнять домашнее задание;
  - поддерживать порядок и дисциплину во время занятий;
  - выполнять правила личной гигиены;
  - уважать честь и достоинство Учащихся и сотрудников Учреждения, не допускать грубости, насилия, бестактного ношения к ним;
  - бережно относиться к имуществу Учреждения.
- 4.7. Учащимся запрещено:
- курить в здании и на территории учреждения;
  - употреблять в здании и на территории Учреждения ,`спиртные напитки, наркотические и токсические вещества;
  - приходить на учебные занятия о мероприятия в состоянии наркотического и токсического опьянения;
  - применять в ношении Учащихся с сотрудников Учреждения психическое насилие;
  - пропагандировать потребление наркотических веществ;
  - портить имущества Учреждения.
- 4.8. Права и обязанности Сотрудников Учреждения. Сотрудники Учреждения имеют право:
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
  - на участие в управлении Учреждения;
  - осуществлять свою деятельность на благотворительной основе;
  - на получение работы, обусловленной контрактом;
  - на оплату труда, ежегодный оплачиваемый отпуск кодексом и законодательством Российской Федерации;
  - на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
  - самостоятельно выбирать средства и методы обучения в соответствии с утвержденной учебной программой Учреждения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
  - разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;
  - иные права, предусмотренные Договором, Уставом, законодательством.
- 4.9. Сотрудники Учреждения обязаны:

- соблюдать требования Устава, должностные инструкции, правила техники безопасности, правила внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения;
- своевременно и аккуратно вести установленную документацию и отчетность Учреждения;
- уважать и оберегать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса;
- охранять жизнь и здоровье учащихся, защищать от всех форм физического и психического насилия;
- рассматривать жалобы Учащихся и принимать меры для их предотвращения;
- обеспечивать высокую эффективность Педагогического процесса, развивать у Учащихся самостоятельность, инициативу, творческие способности, учитывать психофизические особенности Учащихся при проведении учебных занятий;
- с уважением относиться к мнению и личности всех участников образовательного процесса, соблюдать правила Педагогической этики по отношению ко всем участникам образовательного процесса;
- постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, Педагогическое мастерство и общекультурный уровень;
- принимать меры по обеспечению сохранности личных вещей Учащихся и имущества Учреждения;
- в своем поведении руководствоваться общепринятыми нормами нравственности;
- воспитывать Учащихся на основе общечеловеческих ценностей, демократии и гуманизма, показывать личный пример овладения ими;
- проходить медицинские осмотры и профилактические прививки, согласно действующему законодательству.

## V. ПРАВА, СОБСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

### 5.1. Учреждение имеет право:

- проводить семинары, реализовывать авторские образовательные программы.
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти;
- осуществлять издательскую деятельность;
- приобретать лицензии гг осуществлении определенных видов образовательной деятельности;
- владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ему имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- осуществлять в порядке, определенном законодательством, производственную и хозяйственную деятельность;
- приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством;

- предоставлять за счет собственных и привлеченных средств юридическим и физическим лицам ссуды, кредиты, сдавать имущество в аренду;
- создавать в целях выполнения вставных задач предприятия и организации, обладающие правами юридического лица, а также выступать соучредителем организаций и предприятий, различных организационно-правовых форм;
- привлекать средства граждан и юридических лиц с их согласия для решения задач Учреждения, финансирования его программ;
- осуществлять иные права, нести иные обязанности на основании и в порядке, предусмотренном законодательством,

5.2. Учреждение может иметь в собственности имущество, приобретенное или созданное им за счет собственных средств, включая доходы от собственной хозяйственной деятельности, а также имущество, переданное ему гражданами, юридическими лицами или государством, приобретенное по другим основаниям, допускаемым законодательством.

Денежные и материальные средства Учреждения образуются за счет:

- добровольных взносов, пожертвований и отчислений от отечественных и зарубежных граждан и юридических лиц
- поступлений от производственно-хозяйственной, издательской, научно-исследовательской и иной деятельности, предусмотренной Уставом;
- доходов от предпринимательской деятельности Учреждения;
- долгосрочных и краткосрочных кредитов и иных, не запрещенных законом, поступлений;

5.3. В пределах, определяемых Уставом, Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжении принадлежащим ему имуществом, включая денежные средства, остающиеся после уплаты всех обязательных платежей.

5.4. Доходы от производственной и хозяйственной деятельности и иные поступления используются только в уставных целях и не подлежат перераспределению между учредителями и другими лицами, а именно:

- на выплату заработной платы работникам исполнительного аппарата Учреждения;
- на материальное поощрение и премирование активных членов Учреждения;
- на благотворительные цели.

## VI. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Органами управления Учреждения являются:

- учредитель;
- директор;
- общее собрание работников и обучающихся Учреждения;
- педагогический совет Учреждения.

6.2. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- утверждение отчетов и балансов;
- утверждение изменений в Устав;

- утверждение годовых отчетов о деятельности Учреждения, утверждение отчетов и заключений ревизионной комиссии, определение порядка покрытия убытков Учреждения;
- изменение структуры Учреждения, открытия и закрытия филиалов;
- принятие решений о вступлении в союзы, концерны, ассоциации, о создании юридических лиц и выходе из их состава;
- назначение и увольнение ректора Учреждения;
- утверждение штатного расписания;
- установление размеров зарплаты и премирования Директора Учреждения, главного бухгалтера;
- утверждения положения об оплате труда;
- установление социальных льгот и гарантий работникам Учреждения;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- отнесение имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- принятие решений по предпринимательской деятельности и дополнительным услугам;
- решение иных предусмотренных законодательством вопросов.

6.3. Исполнительное руководство Учреждением осуществляет Директор, назначаемый приказом Учредителя, на пять лет на основании трудового договора-контракта.

Заключение, изменение и расторжение трудового договора Директором осуществляется в соответствии с законодательством РФ и иными законодательными и нормативными актами Директор действует на основе трудового договора, настоящего Устава, законодательства Российской Федерации, а также других обязательных для него нормативных актов.

Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, он подотчетен Учредителю, а также в случаях, прямо указанных в законодательных актах Российской Федерации - трудовому коллективу.

Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

6.4. Директор:

- непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом и лицензией;
- действует от имени Учреждения без доверенности;
- представляет интересы Учреждения в отношениях с физическими и юридическими лицами;
- выдает доверенности;
- открывает расчетный и другие счета в банках;
- утверждает правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;
- утверждает образовательные программы образовательной организации;

- утверждает по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено федеральным законодательством;
- разрабатывает условия контрактов и трудовых соглашений и заключает их;
  - определяет обязанности персонала;
  - принимает решение (с изданием приказа) о приеме на работу и увольнении работников Учреждения, заключает с ними и расторгает трудовые договора, если иное не установлено федеральным законодательством, распределяет должностные обязанности, создает условия и организацию дополнительного образования работников;
  - поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников Учреждения;
  - утверждает график работы и расписание;
  - принимает и отчисляет обучающихся;
  - утверждает положения о филиалах и представительствах Учреждения;
- осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, а том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования ;
- определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливает их формы, периодичность и порядок проведения;
- осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- проводит само обследование , обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- несет ответственность за сохранность и своевременную сдачу в городской архив документов по личному составу;
- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- приобретает или изготавливает бланки документов об образовании и (или) о квалификации;
- устанавливает требования к одежде обучающихся, если иное не установлено федеральным законодательством или законодательством субъектов Российской Федерации;
- организует научно-методическую работу, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся,

осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные для Директора Учреждения действующим законодательством.

6.5. Общее собрание работников и учащихся Учреждения. Общее собрание работников и учащихся Учреждения (далее - общее собрание) составляют работники учреждения, участвующие в его деятельности на основе трудового договора и лица проходящие обучение в учреждении.

В общем собрании могут принимать участие представители учредителя с правом решающего голоса.

В компетенцию общего собрания входят:

а) разработка и обсуждение предложений о совершенствовании устава учреждения и правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

б) разработка образовательных программ образовательной организации;

в) разработка программы развития образовательной организации;

г) представление учредителю предложения об улучшении финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

д) определение порядка и условий предоставления работникам учреждения социальных гарантий и льгот, предусмотренных коллективным договором учреждения;

е) избрание состава Педагогического совета.

Общее собрание проводится не реже 2 раз в год. Общее собрание является правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников учреждения. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов работников, присутствующих на собрании.

6.6. Педагогический совет Учреждения.

6.6.1. В состав Педагогического совета Учреждения входят Директор руководители структурных подразделений Учреждения, ведущие ученые Учреждения и другие, которые избираются на общем собрании Учреждение открытым голосованием по представлению Директора Учреждения и утверждают Учредителем. Срок полномочий Педагогического совета - 5 лет. Избранными в состав Педагогического совета считаются получившие наибольшее количество голосов на общем собрании и утвержденное Учредителем.

6.6.2. Регламент работы Педагогического совета устанавливается председателем, которым является Директор Учреждения. Заседание Педагогического совета проводятся не реже 1 раза в квартал.

6.6.3. Педагогический совет Учреждения:

- устанавливает величину и структуру приема в Учреждение студентов и слушателей в пределах, установленных лицензией;

- определяет условия и правила приема студентов, слушателей руководствуясь Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»; утверждает в соответствии с лицензией номенклатуру направлений (специальностей), по которым осуществляете; подготовка специалистов с высшим профессиональным образованием;

- утверждает образовательные программы и учебные планы, определяет нормы нагрузки профессорско-преподавательского состава;
- решает вопросы научно-исследовательского, информационно-аналитического характера, а также международного сотрудничества Учреждения;
- рассматривает годовые планы научно-исследовательских работ Учреждения;
- присуждает почетные звания Учреждения;
- принимает решения по иным вопросам учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, экспертно-консультационной и информационно-аналитической деятельности Учреждения.

6.6.4. Заседание Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если в нем участвует не менее двух третей членов Педагогического совета.

6.6.5. Решения Педагогического совета принимаются тайным голосованием большинством голосов присутствующих членов Педагогического совета.

## VII. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Учреждение участвует в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовкой и направлением своих Учащихся для обучения за рубежом и приему иностранных школьников.

Учреждение может заключать соглашения с зарубежными образовательными учреждениями об обмене преподавателями и учащимися, о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также вступать в международные организации в соответствии с действующим законодательством.

## VIII. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Ревизионная комиссия Учреждения избирается Учредителем сроком на 5 лет для проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

8.2. Ревизионная комиссия Учреждения избирается в составе Председателя, секретаря и члена (членов) комиссии.

8.3. Ревизионная комиссия:

- контролирует финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;
- контролирует исполнение положения настоящего Устава;
- не реже одного раза в год проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представляет свой отчет Учредителю.

8.4. Ревизионная комиссия вправе привлечь к осуществлению проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения независимых аудиторов или специализированные аудиторские организации за счет средств Учреждения.

## IX. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Общее собрание работников Учреждения разрабатывает и вносит предложения о совершенствовании устава Учреждения. Изменения утверждаются Учредителем и, после государственной регистрации в установленном порядке, вступают в законную силу.

9.2. Порядок реорганизации и ликвидации:

Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

Решение о реорганизации принимает Учредитель.

Реорганизация Учреждения осуществляется в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в порядке, предусмотренном федеральными законами.

Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество, если это не влечет нарушение обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

Ликвидация Учреждения может осуществляться:

по решению его Учредителя;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности не соответствующей установленным целям.

9.3. Ликвидация Учреждения производится назначенной Учредителем ликвидационной комиссией, а в случаях прекращения деятельности Учреждения по решению суда - ликвидационной комиссией, назначенной этим органом.

9.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается Учредителю.

9.5. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента внесения записи об этом в реестр государственной регистрации.

После завершения ликвидации Учреждения ликвидационная комиссия передает документы по личному составу (приказы, личные счета, личные дела) в соответствующий архив.

Устав утвержден Учредителем

« 01 » 02 2015 г.



Решение о государственной  
регистрации принято  
Управлением  
Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Республике Дагестан  
« 09 » 02 2015 г.

Начальник Управления  
 А.А. Гусейнаев



Сведения о государственной  
регистрации внесены  
УФНС РФ по РД  
« 13 » 02 2015 г.

в Единый государственный  
реестр юридических лиц  
за основным государственным  
регистрационным номером

114050000288