

Структура и система управления УДПО «АВТОШКОЛА ПРОГРЕСС»

Органами управления Учреждения являются:

- учредитель;
- директор;
- общее собрание работников и обучающихся Учреждения;
- педагогический совет Учреждения.

К исключительной компетенции **Учредителя** относится:

- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- утверждение отчетов и балансов;
- утверждение изменений в Устав;
- утверждение годовых отчетов о деятельности Учреждения, утверждение отчетов и заключений ревизионной комиссии, определение порядка покрытия убытков Учреждения;
- изменение структуры Учреждения, открытия и закрытия филиалов;
- принятие решений о вступлении в союзы, концерны, ассоциации, о создании юридических лиц и выходе из их состава;
- назначение и увольнение ректора Учреждения;
- утверждение штатного расписания;
- установление размеров зарплаты и премирования Директора Учреждения, главного бухгалтера;
- утверждения положения об оплате труда;
- установление социальных льгот и гарантий работникам Учреждения;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- отнесение имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- принятие решений по предпринимательской деятельности и дополнительным услугам;
- решение иных предусмотренных законодательством вопросов.

Исполнительное руководство Учреждением осуществляет **Директор**, назначаемый приказом Учредителя, на пять лет на основании трудового договора-контракта.

Заключение, изменение и расторжение трудового договора Директором осуществляется в соответствии с законодательством РФ и иными законодательными и нормативными актами Директор действует на основе трудового договора, настоящего Устава, законодательства Российской Федерации, а также других обязательных для него нормативных актов.

Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, он подотчетен Учредителю, а также в случаях, прямо указанных в законодательных актах Российской Федерации - трудовому коллективу.

Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

Директор:

- непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом и лицензией;
- действует от имени Учреждения без доверенности;
- представляет интересы Учреждения в отношениях с физическими и юридическими лицами;
- выдает доверенности;
- открывает расчетный и другие счета в банках;
- утверждает правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;

- утверждает образовательные программы образовательной организации;
- утверждает по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено федеральным законодательством;
- разрабатывает условия контрактов и трудовых соглашений и заключает их;
 - определяет обязанности персонала;
 - принимает решение (с изданием приказа) о приеме на работу и увольнении работников Учреждения, заключает с ними и расторгает трудовые договора, если иное не установлено федеральным законодательством, распределяет должностные обязанности, создает условия и организацию дополнительного образования работников;
 - поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников Учреждения;
 - утверждает график работы и расписание;
 - принимает и отчисляет обучающихся;
 - утверждает положения о филиалах и представительствах Учреждения;
- осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, а том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования ;
- определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливает их формы, периодичность и порядок проведения;
- осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- проводит само обследование , обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- несет ответственность за сохранность и своевременную сдачу в городской архив документов по личному составу;
- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- приобретает или изготавливает бланки документов об образовании и (или) о квалификации;
- устанавливает требования к одежде обучающихся, если иное не установлено федеральным законодательством или законодательством субъектов Российской Федерации;
- организует научно-методическую работу, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные для Директора Учреждения действующим законодательством.

Общее собрание работников и учащихся Учреждения. Общее собрание работников и учащихся Учреждения (далее - общее собрание) составляют работники учреждения, участвующие в его деятельности на основе трудового договора и лица проходящие обучение в учреждении.

В общем собрании могут принимать участие представители учредителя с правом решающего голоса.

В компетенцию общего собрания входят:

а) разработка и обсуждение предложений о совершенствовании устава учреждения и правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

б) разработка образовательных программ образовательной организации;

в) разработка программы развития образовательной организации;

г) представление учредителю предложения об улучшении финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

д) определение порядка и условий предоставления работникам учреждения социальных гарантий и льгот, предусмотренных коллективным договором учреждения;

е) избрание состава Педагогического совета.

Общее собрание проводится не реже 2 раз в год. Общее собрание является правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников учреждения. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов работников, присутствующих на собрании.

Педагогический совет Учреждения.

В состав Педагогического совета Учреждения входят Директор руководители структурных подразделений Учреждения, ведущие ученые Учреждения и другие, которые избираются на общем собрании Учреждение открытым голосованием по представлению Директора Учреждения и утверждают Учредителем. Срок полномочий Педагогического совета - 5 лет. Избранными в состав Педагогического совета считаются получившие наибольшее количество голосов на общем собрании и утвержденное Учредителем.

Регламент работы Педагогического совета устанавливается председателем, которым является Директор Учреждения. Заседание Педагогического совета проводится не реже 1 раза в квартал.

Педагогический совет Учреждения:

- устанавливает величину и структуру приема в Учреждение студентов и слушателей в пределах, установленных лицензией;

- определяет условия и правила приема студентов, слушателей руководствуясь Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»; утверждает в соответствии с лицензией номенклатуру направлений (специальностей), по которым осуществляете; подготовка специалистов с высшим профессиональным образованием;

- утверждает образовательные программы и учебные планы, определяет нормы нагрузки профессорско-преподавательского состава;

- решает вопросы научно-исследовательского, информационно-аналитического характера, а также международного сотрудничества Учреждения;

- рассматривает годовые планы научно-исследовательских работ Учреждения;

- присуждает почетные звания Учреждения;

- принимает решения по иным вопросам учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, экспертно-консультационной и информационно-аналитической деятельности Учреждения.

Заседание Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если в нем участвует не менее двух третей членов Педагогического совета.

Решения Педагогического совета принимаются тайным голосованием большинством голосов присутствующих членов Педагогического совета