

Учреждение дополнительного профессионального образования
«Автошкола Прогресс»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор УДПО
«Автошкола Прогресс»
_____ **Г. М. Атаев**
«24» апреля 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки и утверждения рабочей программы в
УДПО «Автошкола Прогресс»
дополнительного профессионального образования

с. Левашин

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы в учреждении дополнительного профессионального образования «Автошкола Прогресс» (далее – Положение, учреждение, программа) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (приказ Минобрнауки РФ от 17.05.2012г. № 413, в ред. от 29.12.2014 г.), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дополнительного профессионального образования, уставом учреждения и регулирует процесс разработки, утверждения рабочих программ, требования к их структуре и содержанию.

1.2. Рабочая программа – документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации учебной дисциплины.

1.3. Основные задачи программы:

- определение содержания учебной дисциплины с учетом профиля профессионального образования;
- распределение объема часов по темам и видам занятий, самостоятельной работе;
- характеристика основных видов учебной деятельности обучающихся;
- определение результатов освоения - личностных, предметных, а также форм и методов контроля уровня овладения учебным материалом.

II. Содержание и структура программы

2.1. Содержание программы должно отвечать следующим требованиям:

- учитывать требования ФГОС СОО, ФГОС СПО и специфику программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) и программ подготовки рабочих и служащих (далее – ППКРС);
- определять цели изучения и место в основной профессиональной образовательной программе по конкретной специальности (профессии);
- раскрывать последовательность изучения разделов и тем общеобразовательной учебной дисциплины, содержание соответствующих дидактических единиц; определять структуру и содержание учебной нагрузки обучающегося в ходе изучения данной дисциплины;
- соответствовать требованиям научности в конкретной области знания;
- отражать инновационные подходы преподавания учебной дисциплины.

2.2. Рабочие программы составляются на основании примерных программ. В рабочих программах уточняется:

- содержание обучения, в том числе изучаемое углубленно с учетом его значимости для освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ППССЗ, ППКРС) и специфики конкретной специальности (профессии);
- последовательность изучения материала,

- распределение часов по разделам и темам,
- лабораторные и практические занятия,
- тематику рефератов,
- самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся, включая выполнение индивидуальных проектов,
- формы и методы текущего контроля и оценки учебных достижений, промежуточной аттестации студентов,
- рекомендуемые учебные пособия и др.

Все изменения, внесенные техникумом в рабочие программы общеобразовательных учебных дисциплин по сравнению с примерными программами, фиксируют в пояснительных записках к рабочим программам.

2.3. Структура программы

Рабочая программа включает следующие обязательные элементы:

- пояснительную записку;
- общую характеристику учебной программы;
- результаты освоения учебной дисциплины - личностные, метапредметные, предметные;
- учебно-тематический план и содержание программы;
- условия реализации программы;
- материально-технические требования;
- система оценки результатов;
- список нормативных актов, изучаемых в рамках учебной программы;
- список учебной литературы.

III. Разработка, утверждение и рецензирование программы

3.1. Программа разрабатывается автором – преподавателем.

3.2. Педагогический совет проводит процедуру обсуждения и одобрения программ, оценивая их содержание и правильность оформления. При наличии замечаний программа возвращается автору на доработку. При отсутствии замечаний программа подписывается и утверждается директором учреждения.

3.3. Программы могут быть прорецензированы при их разработке. Рецензентами являются преподаватели аналогичных или смежных дисциплин.

3.4. Рецензент представляет свой отзыв в письменном виде и отражает в нем соответствие содержания рабочей программы требованиям ФГОС СОО и ФГОС СПО, современному уровню и тенденциям развития науки и производства; оценивает оптимальность содержания разделов, целесообразность распределения по видам занятий и трудоемкости в часах; вносит предложения по улучшению программы и дает заключение о возможности использования в учебном процессе.

3.5. Содержание программ ежегодно обновляется с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.6. Программа должна быть доступна для ознакомления и использования преподавателями и обучающимися.

3.7. Бумажные варианты утвержденных программ по реализуемым образовательным программам хранятся в учебной части.